

ใบกู้เงิน

คำขอ	
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน)	ที่ผู้ขอกู้เงิน BGN03020062100018
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กู้เงิน <input type="checkbox"/> กู้เงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ <input type="checkbox"/> จ้างทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารส่วนผู้บริหาร (ยุทธพื้นฐานพัฒนา/วิทย์/สนับสนุน)..... หน่วยงาน.....ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน)..... กองทุน.....กองทุนทั่วไป..... แหล่งเงิน.....เงินรายได้ประจำปี..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย.....เงินอุดหนุนทั่วไป..... ระยะเวลากู้เงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ชื่อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่			
วันครบกำหนดสัญญา		รายการ		จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
		ค่าจ้างเหมาจัดทำพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการค่าของงบประมาณเฟส 1				100,000.00
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)						รวม 100,000.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ			
ศธ 0523.1.4/91 2 ลว.13 กย.61			อนุมัติตามคำขอ			จำนวนเงิน
			<div><input checked="" type="checkbox"/> กู้เงินถึง 31/12/2018</div>	100,000.00		
			<div><input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....</div>			
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนบาทถ้วน)			
มีเงินงบประมาณ พอเพียง และลงทะเบียนหนี้			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			